



Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Dienstverlener:

SIM Interim Management, gevestigd en kantoorhoudende aan Nolenslaan 13, 3515 VA te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 30226443;

Opdrachtgever:

de partij voor wie de door dienstverlener uit te voeren uit te voeren werkzaamheden worden verricht, hetzij bij opdrachtgever zelf, hetzij bij derden;

Partijen:

dienstverlener en opdrachtgever;

Overeenkomst:

een mondelinge of schriftelijke afspraak tussen dienstverlener en opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een uurtarief of een vast honorarium zijn vastgesteld.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen dienstverlener en opdrachtgever, respectievelijk diens rechtsopvolger, betreffende door dienstverlener ten behoeve van opdrachtgever of diens rechtsopvolger verrichte of te verrichten werkzaamheden.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Voor zover dergelijke afwijkingen niet zijn overeengekomen blijven deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever blijven uitdrukkelijk buiten toepassing.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter in strijd is met de wet, openbare orde of goede zeden, dan doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden. Indien bepalingen nietig verklaard c.q. vernietigd worden op verzoek van opdrachtgever dan zal opdrachtgever reeds nu voor alsdan gebonden zijn aan de daarvoor door dienstverlener in de plaats gestelde bepalingen, welke bepalingen zoveel mogelijk de oorspronkelijke bedoeling van de nietige c.q. vernietigde bepalingen benaderen doch zonder daarbij ongeldig te zijn.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomsten

1. Offertes van dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na de datum van de offerte; dienstverlener is slechts aan zijn offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 Burgerlijk Wetboek is dienstverlener niet gebonden aan door opdrachtgever bij aanvaarding van de offerte aangebrachte wijzigingen, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk door dienstverlener zijn bevestigd.
3. Alle in een offerte genoemde levertijden en termijnen zijn globaal en bedoeld indicatief te zijn; overschrijding ervan geeft opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding of ontbinding.

4. Uitvoering overeenkomst en informatieverstrekking

1. Dienstverlener voert zijn werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en op grond van de op dat moment bij dienstverlener aanwezige kennis.

2. Indien en voorzover een goede uitvoering van de werkzaamheden dit vereist, heeft dienstverlener het recht om (in overleg met opdrachtgever) een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Indien opdrachtgever eigen werknemers of derden bij de werkzaamheden wenst te betrekken, maakt zij dit tijdig kenbaar aan dienstverlener. Dienstverlener mag de inschakeling van deze werknemers en derden weigeren op redelijke gronden, zonder dat dit gevolgen heeft voor de overeenkomst.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens of materialen waarvan dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan dienstverlener worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan dienstverlener zijn verstrekt, heeft dienstverlener het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat dienstverlener is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor dienstverlener kenbaar behoorde te zijn.
6. Op verzoek van dienstverlener en indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, verschaft opdrachtgever aan dienstverlener kosteloos en op de werklocatie een eigen werkruimte met telefoon-, fax- en datanetaansluiting.
7. Indien de voor uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens of materialen niet tijdig aan dienstverlener zijn verstrekt, heeft dienstverlener het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de werkzaamheden blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om af te wijken van de overeengekomen werkzaamheden of deze aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien de wijziging van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties of consequenties voor het tijdstip van voltooiing heeft, zal dienstverlener de opdrachtgever hierover binnen twee weken nadat dienstverlener bekend raakt met deze consequenties inlichten.
3. In afwijking van lid 2 zal dienstverlener geen meerkosten in rekening brengen indien de aanpassing of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan hem moeten worden toegerekend.
4. Indien wijziging van de overeenkomst noodzakelijk is door toedoen van de opdrachtgever en de wijziging leidt tot uitbreiding van de werkzaamheden, worden ook deze meerdere werkzaamheden doorberekend aan opdrachtgever.

6. Prijs

Alle tussen partijen overeengekomen prijzen, waaronder mede begrepen honoraria, zijn exclusief BTW en zijn gebaseerd op de tijdens de prijsopgave bestaande koersen, lonen, belastingen, rechten, inkooprijzen, materialen, hulpmaterialen en alle overige kostprijsbepalende factoren. In geval van verhoging van één en/of ander is dienstverlener gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te wijzigen.

7. Betaling

1. Dienstverlener factureert zijn werkzaamheden maandelijks achteraf. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door dienstverlener aan te geven wijze, in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Indien na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum gehele of gedeeltelijke betaling achterwege is gebleven, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is opdrachtgever wettelijke rente en 15% incassokosten verschuldigd en is dienstverlener bevoegd incassomaatregelen te treffen.
3. Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening, aftrek of opschorting uit welchen hoofde ook. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
4. De door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het

langst open staan, ook al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

5. Dienstverlener kan in geval van niet-tijdige betaling door opdrachtgever zonder nader overleg, aanzegging of ingebrekestelling zijn dienstverlening in alle overeenkomsten met opdrachtgever opschorten of definitief staken en zaken van opdrachtgever onder zich houden. Dienstverlener zal opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis stellen.

6. Dienstverlener is te allen tijde bevoegd van opdrachtgever een redelijke voorschotbetaling te verlangen. Dienstverlener is voorts bevoegd van opdrachtgever (aanvullende) zekerheid voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van dienstverlener aanleiding geeft. Opdrachtgever is gehouden aan dat verlangen te voldoen. Indien opdrachtgever nalaat (tijdig) aan dat verlangen te voldoen, is dienstverlener bevoegd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan dienstverlener uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

7. Indien de opdracht door meerdere opdrachtgevers gezamenlijk is gegeven, zijn zij, indien en voor zover de werkzaamheden ten behoeve van hen gezamenlijk zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen.

8. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door dienstverlener geleverde zaken, daaronder mede begrepen rapporten, adviezen, overeenkomsten, software, (elektronische) bestanden etc., blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met dienstverlener gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag (willen) leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop (willen) vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht dienstverlener onverwijld daarvan op de hoogte te stellen.

4. Voor het geval dat dienstverlener zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijk en onherroepelijk toestemming aan dienstverlener of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van dienstverlener zich bevinden en die zaken als zijn eigendom op te eisen.

9. Opschorting en ontbinding

1. Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit de overeenkomst voortvloeit, indien opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend, indien opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd of dit aan hem is verleend, indien opdrachtgever heeft verzocht om toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, dan wel deze regeling wordt toegepast, indien het bedrijf van opdrachtgever wordt stil gelegd of geliquideerd, indien beslag op goederen van opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld, heeft dienstverlener het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten of de overeenkomst, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, door middel van een schriftelijke mededeling aan opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd het recht van dienstverlener om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

2. In geval een van de in het vorige lid van dit artikel genoemde omstandigheden zich bij opdrachtgever voordoet, zullen alle vorderingen van dienstverlener op opdrachtgever terstond en ten volle opeisbaar zijn en zal dienstverlener het recht hebben de uitvoering van alle andere overeenkomsten met opdrachtgever op te schorten of deze te ontbinden, onverminderd de verplichting tot volledige schadevergoeding jegens dienstverlener.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien dienstverlener toerekenbaar tekort is geschoten in zijn verplichtingen uit de betreffende overeenkomst met opdrachtgever dan wel zijn personeel bij uitvoering van de overeenkomst schade veroorzaakt bij opdrachtgever, dan is dienstverlener in geen geval aansprakelijk voor de gevolgschade of indirecte schade, waaronder onder meer begrepen is

schade wegens gederfde winst of gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van (het personeel van) dienstverlener.

2. De aansprakelijkheid van dienstverlener, voor zover deze door zijn aansprakelijkheidsverzekering is gedekt, is beperkt tot maximaal het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering.
3. Indien dienstverlener aansprakelijk is voor schade en de verzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van dienstverlener beperkt tot maximaal éénmaal het overeengekomen declaratiebedrag/factuurbedrag althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade is te allen tijde beperkt tot maximaal € 500,- (zegge: vijfhonderd euro).
4. Indien er geen vast honorarium wordt overeengekomen wordt in afwijking van hetgeen onder lid 2 van dit artikel is bepaald, bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
5. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van dienstverlener of aan zijn ondergeschikten.
6. De wederpartij vrijwaart dienstverlener voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
7. De wederpartij vrijwaart dienstverlener voor aanspraken van derden, onder andere met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
8. Indien opdrachtgever aan dienstverlener informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
9. Dit artikel geldt onverminderd indien dienstverlener aansprakelijk wordt geacht voor door hem ingeschakelde derden.
10. Aansprakelijkstelling van dienstverlener door opdrachtgever of een derde dient te geschieden binnen één jaar na het redelijkerwijs bekend zijn van opdrachtgever of de derde met de aansprakelijkheid veroorzakende gebeurtenis, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van dienstverlener komt te vervallen.

11. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor dienstverlener niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van dienstverlener worden daaronder begrepen.
3. Dienstverlener heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat dienstverlener zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voorzover dienstverlener ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is dienstverlener gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

12. Gebreken en klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de desbetreffende

werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan dienstverlener. Dienstverlener zal slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

2. Indien een klacht gegrond blijkt, zal dienstverlener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels onmogelijk of voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Dienstverlener zal slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.3. Bij het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of een deel daarvan is artikel 6 onverkort van toepassing.

13. Intellectueel eigendom

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, rusten alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder mede verstaan auteursrechten, databankrechten en merkrechten, meer in het bijzonder alle stukken zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, technieken, modellen, instrumenten, concepten etc., terzake van door dienstverlener bij de uitvoering van de overeenkomst ontworpen en/of vervaardigde zaken en anderszins ter beschikking gestelde zaken of diensten, ongeacht of opdrachtgever daarvoor heeft betaald.

2. Opdrachtgever verkrijgt nimmer het eigendomsrecht op door dienstverlener vervaardigde of ontwikkelde (al dan niet creatieve) stukken zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, technieken, modellen, instrumenten, concepten etc. Opdrachtgever heeft het recht deze te vermenigvuldigen voor gebruik in haar interne bedrijfsorganisatie, voorzover passend binnen het kader van de overeenkomst, tenzij de overeenkomst tussentijds is beëindigd.

3. Dienstverlener behoudt te allen tijde het recht de door uitvoering van de werkzaamheden opgedane of toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht..

14. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

15. Incassokosten

1. Indien opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de wederpartij. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

2. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de wederpartij.

16. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Dienstverlener is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door dienstverlener gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gebracht, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan dienstverlener te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

2. Indien opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst bevoegdlijk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de werkzaamheden zijn voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing.

17. Toepasselijk recht

Alle rechtsverhoudingen tussen dienstverlener en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht en worden voorgelegd aan het Nederlandse Arbitrage Instituut (NAI) te Rotterdam, waarbij één arbiter wordt aangewezen, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

sim interim management

nolenslaan 13, 3515 va utrecht **m** 06 5084 1050 **f** 08 4838 8407 **e** sim@sim-interim.nl www.sim-interim.nl
kvk 302 26 443 **btw nr** nl106594977b01 **biznerbank** 310 910 544